

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»**



*Положение*

*о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников*

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 1.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) утверждается приказом директора.
- 1.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП».

**2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования регулируется Положениями о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и отчисления воспитанников, порядке и основаниях перевода (отчисление и прием обучающихся) воспитанников.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» (Приложение №1).
- 2.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и договором об образовании, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП».

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения. Данный распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и заключения дополнительного соглашения.

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждением или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения с учетом мнения Совета родителей.

**ДОГОВОР № \_\_\_ / \_\_\_**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», далее по тексту ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Департаментом образования г. Москвы, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Щукина Кирилла Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», (далее - образовательная программа), содержание Обучающегося в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»: 12 часов, пятидневная рабочая неделя - с 8.00 до 18.00 час, суббота, воскресенье и государственные праздники в соответствии с законодательством Российской Федерации – выходные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_, на основании заявления о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и медицинского заключения.

### **2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии образовательной программой, в соответствии с п.1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.1.3. Переводить воспитанника в смешанные возрастные группы на летний период при уменьшении количества воспитанников в образовательной организации.

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося, не исполнении обязанностей по воспитанию и содержанию ребенка.

2.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с образовательной деятельностью ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП».

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» в период его адаптации при наличии полного медицинского осмотра и профилактических прививок.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, концерты и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением (состоять в коллегиальных органах, предусмотренных Уставом образовательной организации).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, временем пребывания в учреждении по примерному десятидневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в пределах утвержденных денежных нормативов.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.10. Уведомить Заказчика в течение 10-ти календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и «Положением о правилах приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования и отчисления обучающихся ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 8 915 278-44-32 до 8:00 час. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать о прибытии ребенка в Учреждение после перерыва, отпуска, болезни, карантина за 1 день.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия), лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым гражданам. Ребенка имеют право забирать из ДОУ следующие члены семьи:

---

---

Однако, в силу вынужденных обстоятельств, по письменному заявлению на имя заведующего ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» «Заказчик» может передоверить передачу ребенка третьему

лицу, старше 18-летнего возраста. В заявлении должны быть указаны: имя, фамилия, отчество этого лица, паспортные данные, степень родства (или отношению к Заказчику) с приложением копии паспорта.

2.4.8. Не давать ребенку в учреждение предметы угрожающие его жизни и здоровью: цепочки, гайтаны, кольца, серьги, деньги, любые мелкие детали, леденцы, жевательные резинки и т.п.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Приказа утвержденного директором ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» установить следующий размер родительской платы: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) в день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета авансового платежа за оказываемую услугу по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых будет оказываться услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником, за текущий месяц не позднее 6-го числа текущего месяца на расчетный счет ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП». В следующем месяце за расчетным производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП» пропорционально количеству дней фактического посещения. В случае непосещения ребенком ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП», часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.

- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель:**

Частное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД ТОП-ТОП»

Адрес места нахождения: г. Москва, ул. Миусская, д. 9; ИНН 5259028348; КПП 525901001; ОГРН

\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты:

р/с

к/п

Банк

БИК

Директор \_\_\_\_\_ К.А. Щукин

### **Заказчик:**

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт серия:

Адрес регистрации:

Тел:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_